



# STANDARD RÅDGI VERKONTRAKT

## 1. Kontraktens parter

Antenneforening/laug, i det følgende kaldet bygherren:

og

Rådgiver, i det følgende kaldet rådgiveren:

(skriv navn, adresse og CVR-nr.)

(skriv navn, adresse og CVR-nr.)

Indgår herved aftale om, at rådgiveren påtager sig at udføre/levere de ydelser der fremgår under pkt. 2 denne kontrakt.

## 2. Rådgivers ydelser

Arbejdet omfatter rådgivning og bistand i forbindelse med etablering/udvidelse/opgradering af antenneanlægget hos operatøren.

Rådgiveren forpligter sig til at til at projektere og rådgive i overensstemmelse med god skik og i overensstemmelse med AFOs gældende, vejledende, tekniske retningslinier. Herudover forpligter rådgiveren sig til kun at foreskrive komponenter, der er opført i AFOs komponentregister.

Det er aftalt, at rådgiveren skal levere følgende rådgivningsydelser (sæt kryds):

- Udarbejdelse af kravspecifikation og udbudsmateriale
- Indhentning og vurdering af tilbud
- Afsøgning af markedet for ydelser til fællesantenneanlæg
- Løbende tilsyn med arbejdet, herunder sikring af aftalt kvalitet
- Godkendelse af leverancer
- Afleveringsforretning
- 1-års eftersyn
- 5-års eftersyn

Der henvises til bilag 1 til denne kontrakt.

Rådgivers opgave anses som afsluttet, når antenneanlægget er færdigt udført i overensstemmelse med aftalen, tilfredsstillende i drift, og der foreligger en godkendt afleveringsprotokol.

Rådgivers opgave anses som fuldstændigt afsluttet, når 1-års og 5-års gennemgang er gennemført, og de derved eventuelt konstaterede mangler er tilfredsstillende afhjulpnet.

### 3. Bygherrens ydelser

Bygherren stiller følgende materiale/oplysninger til rådighed:

- Plantegninger over de berørte områder, idet bygherren tager forbehold for overensstemmelse med de faktiske forhold
- Krav til antenneanlæggets kapacitet og udvidelsesmuligheder, både kanalmæssigt og geografisk
- Ajourført dokumentation for eksisterende anlæg
- Digitaliserede kort
- Andet \_\_\_\_\_
- Andet \_\_\_\_\_

Bygherren sikrer adgang til de berørte områder, og sikrer information til berørte tilslutninger, således at stilkprøvekontrol kan gennemføres så rationelt som muligt.

Bygherren sikrer uhindret adgang til rum med hovedstation.

### 4. Aftalegrundlaget:

Sæt kryds i 3.1, 3.2, 3.3 og eller 3.4.

- 4.1  ABR 89 (Almindelige Bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand).
- 4.2  Nærværende rådgiverkontrakt.
- 4.3  Rådgiverens tilbud af \_\_\_ / \_\_\_-200\_
- 4.4  Andet: \_\_\_\_\_.

I tilfælde af uoverensstemmelse i aftalegrundlagenes ordlyd, gælder ordlyden i ovennævnte aftalegrundlags rækkefølge.

### 5. Honorar, udlæg og betaling:

(Sæt kryds i 5.1. eller 5.2)

- 5.1  Det samlede honorar udgør kr. \_\_\_\_\_ excl. moms.  
Skriver kr. \_\_\_\_\_ excl. moms.

eller

- 5.2  Det samlede honorar kan ikke overstige kr. \_\_\_\_\_ excl. moms.  
Skriver kr. \_\_\_\_\_ excl. moms.

Ekstra ydelser, der medfører honorar eller udlæg ud over det aftalte, må kun iværksættes efter skriftlig aftale mellem parterne. Bygherren er ikke forpligtet til at betale honorar for ekstra ydelser, der ikke er skriftligt aftalt.

Rådgiverens honorar omfatter ikke de udlæg, som rådgiveren anviser eller afholder på bygherrens vegne i forbindelse med sagens gennemførelse. Rådgiveren er berettiget til at kræve afholdte udlæg betalt månedsvis bagud.

Betaling af rådgiverens honorar betales efter følgende betalingsplan:

\_\_\_ % af det aftalte honorar når programfasen afviklet og gennemført

\_\_\_ % af det aftalte honorar når forslagsfasen afviklet og gennemført

\_\_\_ % af det aftalte honorar, når projekteringsfasen afviklet og gennemført

\_\_\_ % af det aftalte honorar, når udførelsesfasen afviklet og gennemført, når anlægget er idriftsat og fungerer tilfredsstillende, samt når der er foretaget tilfredsstillende mangelahjælpning

\_\_\_ % af det aftalte honorar, når 1-års eftersyn er gennemført, og når der er foretaget tilfredsstillende afhjælpning af konstaterede mangler

\_\_\_ % af det aftalte honorar, når 5-års eftersyn er gennemført, og når der er foretaget tilfredsstillende afhjælpning af konstaterede mangler

## 6. Tidsplan

Arbejdet udføres (Sæt kryds enten i 6.1 eller 6.2)

6.1  Udbudsmaterialets tidsplan.

6.2  I perioden fra \_\_\_ / \_\_\_ -200- til \_\_\_ / \_\_\_ - 200\_.

Arbejdet afleveres senest \_\_\_ / \_\_\_ - 200\_.

## 7. Forsinkelse fra rådgiverens side

I tilfælde af ansvarspådragende forsinkelse, har parterne aftalt (sæt kryds i enten 6.1 eller 6.2)

7.1  Dagbod stor kr. \_\_\_\_\_ eksklusivt moms, eller

7.2  Erstatning efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

## 8. Sikkerhedsstillelse

(sæt kryds i 8.1, 8.2, 8.2 og/eller 8.4)

8.1  Rådgiveren stiller overfor bygherren sikkerhed, som fastsættes til:  
kr. \_\_\_\_\_ eksklusivt moms.

8.2  Bygherren udøver tilbagehold på 10% af de udbetalte honorarer, indtil når anlægget er idriftsat og fungerer tilfredsstillende, samt når der er foretaget tilfredsstillende mangelahjælpning jfr. afleveringsprotokollen.

8.2  Bygherren stiller overfor rådgiveren, som fastsættes til:  
kr. \_\_\_\_\_ eksklusivt moms.

8.4  Parterne stiller ikke sikkerhed

## 9. Kontaktpersoner

Kontaktpersoner, som tillige er aftaleberettigede:

For bygherren:

(skriv navn, adresse, telefonnumre og e-mail)

For rådgiveren:

(skriv navn, adresse, telefonnummer og e-mail)

## 10. Parternes underskrifter

\_\_\_\_\_, den \_\_\_ / \_\_\_ - 200\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_ / \_\_\_ - 200\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
For bygherren

\_\_\_\_\_  
For rådgiveren

Eksempel på specifikation af de ydelser, som rådgiveren skal levere. Afhængig af projektets omfang kan der ske tilføjelse eller borttagelse af enkelte punkter.

Aktivitet	Indhold
Kravspecifikation og udbudsmateriale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulering af krav til anlæg, herunder funktion og teknologi</li> <li>2. Udarbejdelse af eller færdiggørelse af kravspecifikation med udgangspunkt i "Fællesantenneanlæg – vejledende tekniske retningslinier"</li> <li>3. Fastlæggelse af udbudsbetingelser i samarbejde med bygherren (antenneforeningen) med udgangspunkt i kravene til anlægget, jf. punkt 1.</li> </ol>
Indhentning af tilbud, vurdering og entreprisekontrakt	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udsendelse af udbudsmateriale til entreprenører</li> <li>2. Besvarelse af spørgsmål fra tilbudsgivere</li> <li>3. Afholdelse af licitation/ tilbudsafgivelse</li> <li>4. Vurdering af mulige tilbudsgivere teknisk og kommercielt</li> <li>5. Dialog med bygherren om valg af entreprenør</li> <li>6. Udarbejdelse af indstilling til bygherren (antenneanlægget)</li> <li>7. Forhandling med installatør og udarbejdelse af entreprisekontrakt</li> </ol>
Tilsyn med og sikring af leverancerens kvalitet	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opfølgning på tidsplan for installatører</li> <li>2. Stikprøvekontrol af det udførte arbejde i.h.t. AFOs vejledninger</li> <li>3. Kontrol af, at indreguleringen er i.h.t. systemværdiberegningerne</li> <li>4. Kontrol af signalkvalitet i.h.t. AFOs vejledninger</li> <li>5. Afleveringsprotokol, herunder ajourført anlægsdokumentation</li> <li>6. Gennemførelse af 1-års eftersyn</li> <li>7. Gennemførelse af 5-års eftersyn</li> </ol>

