

FDA STANDARD FORRETNINGSORDEN

Gældende for bestyrelsen i _____ antenneforening/-laug.

1. Bestyrelsen og dens virksomhed

Bestyrelsen består af de på generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer. Valgte suppleanter kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved et bestyrelsesmedlems fravær har en fremmødt suppleant stemmeret.

Bestyrelsen udøver sin virksomhed og træffer beslutninger i møder.

Beslutninger kan også træffes ved telefonmøder eller skriftlig votering, herunder pr. e-mail, såfremt alle bestyrelsesmedlemmer er enige herom.

Bestyrelsens virksomhed udøves i overensstemmelse med gældende lovgivning, foreningens vedtægter, generalforsamlingens beslutninger og denne forretningsorden.

2. Konstituering af bestyrelsen

I umiddelbar forlængelse af enhver generalforsamling, hvor der har været valg til bestyrelse, træder bestyrelsen sammen og konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Formanden leder foreningens og bestyrelsens virksomhed og repræsenterer foreningen udadtil.

Formanden holder løbende bestyrelsen orienteret om forhold, der kan have væsentlig betydning for foreningens virke.

Ved formandens midlertidige forfald indtræder næstformandens i formandens funktion. Ved varigt forfald af formand, næstformand, kasserer eller sekretær konstituerer bestyrelsen sig på ny.

3. Møder og kommunikation

Bestyrelsen afholder ordinært møde én gang kvartalet, og i øvrigt når formanden eller to bestyrelsesmedlemmer finder behov herfor. På det første bestyrelsesmøde efter en generalforsamling fastsættes en årsplan for møder frem til og inklusive næste års generalforsamling. Mødeplanen bekræftes eller justeres på hvert efterfølgende bestyrelsesmøde.

Formanden udarbejder og udsender dagsorden og eventuelle bilag for et bestyrelsesmøde til bestyrelsesmedlemmer senest 1 uge før mødets afholdelse. Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange punkter sat på dagsordenen. Forslag herom, skal være formanden i hænde senest 1 uge førend det kommende bestyrelsesmøde.

Eventuelt afbud sendes snarest til formanden.

Formanden eller bestyrelsens flertal kan invitere andre til at deltage i bestyrelsens møder eller behandling af en enkelt sag.

Dagsorden, materialer, protokol og anden kommunikation sendes pr. e-mail i muligt omfang. Ellers pr. brev.

4. Beslutninger

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når indkaldelse er sket som anført i pkt. 3 og mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne incl. evt. fremmødte suppleanter er til stede.

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende (dog ikke ved ændring af forretningsorden eller skriftlig afstemning).

Såfremt to medlemmer forlanger det, skal afstemning ske skriftligt og hemmeligt.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

5. Protokol

Sekretæren fører protokol over bestyrelsens beslutninger (beslutningsreferat). Af protokollen skal fremgå:

- tid og sted for mødet,
- deltagere og fraværende med/uden afbud,
- dagsorden og
- beslutninger.

Et eksemplar af protokollen udsendes til alle bestyrelsesmedlemmer og suppleanter senest 8 dage efter mødet. Eventuelle indsigelser skal meddeles formanden senest inden 8 dage efter modtagelsen af protokollen.

Protokollen underskrives ved det næste bestyrelsesmøde af alle bestyrelsesmedlemmer, som har deltaget i beslutningerne eller som efterfølgende tiltræder disse.

6. Information af medlemmer

På hvert bestyrelsesmøde drøftes, om der er forhold foreningens medlemmer skal orienteres om, og i givet fald på hvilken måde.

7. Vedtagelse og ændring af forretningsorden

Vedtagelse eller ændring af denne forretningsorden skal ske på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder, hvor et flertal af de ordinære bestyrelsesmedlemmer stemmer for. Formandens stemme er ikke udslagsgivende ved stemmelighed i denne situation.

Efter første vedtagelse er forretningsordenen gældende indtil næste bestyrelsesmøde.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den __ / __-200_ og den __ / __-200_.

Bestyrelsens underskrifter:

_____	_____
_____	_____
_____	_____